

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, выполняемых ГО «Минское городское жилищное хозяйство», в отношении сотрудников в соответствии
Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям
граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за осуществление административной процедуры и консультацию
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Лецко Ирина Николаевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 209, тел. 252 53 61, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Лецко И.В. ответственность возлагается на Балыко-Казимирскую Екатерину Дмитриевну, заместителя председателя профсоюзного комитета, каб. 403, тел. 397 13 24, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00)

<p>(объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
2	1.1.7. о снятии граждан с учета	заявление, подписанное гражданином и	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно	Лецко Ирина Николаевна, председатель профсоюзного

	нуждающихся в улучшении жилищных условий	в совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		заявления		комитета, каб. 209, тел. 252 53 61, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Лецко И.В. ответственность возлагается на Балыко-Казимирскую Екатерину Дмитриевну, заместителя председателя профсоюзного комитета, каб. 403, тел. 397 13 24, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00)
3	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Лецко Ирина Николаевна, председатель профсоюзного комитета, каб. 209, тел. 252 53 61, понедельник – четверг с 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Лецко И.В. ответственность возлагается на Балыко-Казимирскую Екатерину Дмитриевну, заместителя председателя профсоюзного комитета, каб. 403, тел. 397 13 24, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00)
4	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Хатько Елена Владимировна, главный специалист отдела организационно-кадровой и

						<p>правовой работы каб. 605, тел. 355 29 00, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Хатько Е.В. ответственность возлагается на Бурта Зарину Геннадьевну, заместителя начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 607, тел. 270 97 85, понедельник – четверг 8.45- 18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)</p>
5	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Хатько Елена Владимировна, главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 605, тел. 355 29 00, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.40 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Хатько Е.В. ответственность возлагается на Бурта Зарину Геннадьевну, заместителя начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 607, тел. 270 97 85,</p>

						понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45 обед с 13.00 до 14.00)
6	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Хатько Елена Владимировна, главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 605, тел. 355 29 00, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Хатько Е.В. ответственность возлагается на Бурта Зарину Геннадьевну, заместителя начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 607, тел. 270 97 85, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
7	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность

						возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
8	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
9	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	единовременно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-

		<p>(за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях</p>		<p>от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
10	2.8. Назначение	заявление	бесплатно	10 дней со дня	единовременно	Жук Елена Николаевна,

	пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)</p>
11	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность</p>

		<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>		1 месяц		<p>возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)</p>
--	--	---	--	---------	--	---

	<p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в</p>				
--	--	--	--	--	--

		области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
12	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)

		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
13	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45,

		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>				обед с 13.00 до 14.00)
--	--	--	--	--	--	------------------------

		<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
14	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособ	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности,

	ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	ности	каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
15	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45,

						обед с 13.00 до 14.00)
16	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
17	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного

						бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
18	2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
19	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Хатько Елена Владимировна, главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 605, тел. 355 29 00, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного

						отсутствия Хатько Е.В. ответственность возлагается на Бурга Зарину Геннадьевну, заместителя начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 607, тел. 270 97 85, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45 обед с 13.00 до 14.00)
20	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
21	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Балько-Казимирская Екатерина Дмитриевна, заместитель председателя профсоюзного комитета,

	лагерь круглосуточным пребыванием	с				каб. 403, тел. 397 13 24, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Лецко Ирину Николаевну, председателя профсоюзного комитета, каб. 209, тел. 252 53 61, понедельник – четверг 8.45- 18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
22	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Хатько Елена Владимировна, главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы, каб. 605, тел. 355 29 00, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия Хатько Е.В. ответственность возлагается на Бурга Зарину Геннадьевну, заместителя начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы. каб. 607, тел. 270 97 85, понедельник – четверг 8.45- 18.00, пятница 8.45-16.45 обед с 13.00 до 14.00)

23	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
24	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера,

		<p>Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>				<p>каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)</p>
25	<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Балыко-Казимирская Екатерина Дмитриевна, заместитель председателя профсоюзного комитета, каб. 403, тел. 397 13 24, понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Лецко Ирину Николаевну, председателя профсоюзного комитета,</p>

						каб. 209, тел. 252 53 61, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
26	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
27	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Жук Елена Николаевна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, каб. 204, тел. 272 29 84, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00 (на период временного

						отсутствия ответственность возлагается на Скакун Ирину Анатольевну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, каб. 210, тел. 242 38 81, понедельник – четверг 8.45-18.00, пятница 8.45-16.45, обед с 13.00 до 14.00)
--	--	--	--	--	--	---